

Rückmeldebogen

Stand 09.2021

Bitte schicken Sie den Rückmeldebogen umgehend ausgefüllt zurück!

Unkompliziert per Mail an:

Margareta.Moeller@caritas-dicvhildesheim.de

oder per Fax an:

05121 938-119

Bei Fragen:

Margret Möller Tel.: 05121 938-151

Absender Einsatzstelle:

Zustimmung (bzw. Weiterleitung)

- Wir stimmen verbindlich zu _____
im Rahmen des Freiwilligendienstes einzusetzen.
Platz Nr.
Aufgabengebiet:
- Die*der Bewerber*in hat dem Dienstbeginn zugestimmt.
- Voraussichtlicher Dienstzeitraum von _____ bis _____**
→ Hinweis: Aufgrund von Kontingenten und Bearbeitungsfristen kann es zu einer Anpassung des Dienstzeitraumes kommen.
- Wir stellen eine Fachkraft zur Verfügung, die für die Einarbeitung, die fachliche Anleitung und die persönliche Begleitung zuständig ist:
Name der Fachkraft: _____ Telefonnummer: _____
- Wir versichern, die*den Bewerber*in in einem ausführlichen Bewerbungsgespräch über das zu besetzende Tätigkeitsfeld im Freiwilligendienst informiert zu haben. Die Hospitation fand am _____ statt.
- Wöchentliche Arbeitszeit _____ Stunden
- Unterkunft wird gestellt ab _____

Der*die Freiwillige erhält:

- Vollverpflegung (**keine Auszahlung** des Sachbezugswertes)
- keine Verpflegung (Sachbezugswert wird **ungekürzt ausgezahlt** (263,-€))
- teilweise Verpflegung (Sachbezugswert wird **gekürzt ausgezahlt**)
Wenn ja, gekürzt um 55,- € (Frühstück)
 gekürzt um 104,- € (Mittagessen)
 gekürzt um 104,- € (Abendessen)
- Unsere Mitarbeitervertretung (MAV) stimmt zu Keine MAV vorhanden

Absagen:

- Wir sind nicht bereit, Frau*Herrn _____ zu beschäftigen und haben sie*ihn darüber informiert.
Begründung: _____
- Die*der Bewerber*in hat bei uns abgesagt.
- Die*der Bewerber*in hat sich nicht gemeldet.

Ort, Datum

Unterschrift