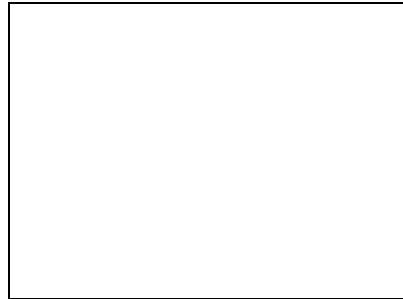


# Weiterleitung Bewerbungsunterlagen // Rückmeldebogen

**unkompliziert per E-Mail:**

moeller@jungecaritas.de

**Absender/Stempel:**



**oder Telefax:**

05121 938-119

- Name, Vorname der Bewerberin/des Bewerbers: \_\_\_\_\_
- Die Hospitation findet voraussichtlich am \_\_\_\_\_ statt. Einstellung ist noch unklar.
- Leider ist ein Einsatz in unserer Einrichtung nicht möglich, wir leiten dennoch die Unterlagen zur Vermittlung weiter.

## Zustimmung

- Wir stimmen der Einstellung im Rahmen des Freiwilligendienstes verbindlich zu.
- Geplanter Dienst am: \_\_\_\_\_ Dienstende am: \_\_\_\_\_
- Wir stellen eine Fachkraft zur Verfügung, die für die Einarbeitung, die fachliche Anleitung und die persönliche Begleitung (regelmäßige Anleitungsgespräche) zuständig ist:  
Name der Anleiterin/des Anleiters: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_
- Wir versichern, die Bewerberin bzw. den Bewerber in einem ausführlichen Bewerbungsgespräch über das zu besetzende Tätigkeitsfeld im Freiwilligendienst informiert zu haben. Die Hospitation fand am \_\_\_\_\_ statt.

**Hinweis:** Folgende Angaben bitte vollständig ausfüllen, da diese zur Erstellung der Dienstvereinbarung benötigt werden.

- Wöchentliche Arbeitszeit \_\_\_\_\_ Stunden
- Unterkunft wird gestellt ab \_\_\_\_\_

Der/die Freiwillige erhält:

- Vollverpflegung (**keine Auszahlung** des Sachbezugswertes)
- keine Verpflegung (Sachbezugswert wird **ungekürzt ausgezahlt** (263,-€))
- teilweise Verpflegung (Sachbezugswert wird **gekürzt ausgezahlt**) Wenn ja,
- gekürzt um 55,- € (Frühstück)
- gekürzt um 104,- € (Mittagessen)
- gekürzt um 104,- € (Abendessen)
  
- Unsere Mitarbeitervertretung (MAV) stimmt zu       Keine MAV vorhanden

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift